



Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace

a

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané v souladu s vnitřní směrnicí
č. SM 13/2022 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Výkon TD a koordinátora BOZP při realizaci veřejné zakázky „Splašková kanalizace Štěpánov“

Zakázka dělená na části:

- 1.část – Výkon technického dozoru**
- 2.část – Výkon činnosti koordinátora BOZP**

Zadavatel:

Město Přelouč
Československé armády 1665
535 33 Přelouč



Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele.....	3
2. Údaje o účastníku zadávacího řízení – dodavateli	3
3. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci	3
4. Údaje o veřejné zakázce a klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	3
5. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	4
6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	9
7. Doba a místo plnění zakázky	9
8. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace dodavatele	9
9. Další povinné součásti nabídky.....	12
10. Variantní řešení	12
11. Způsob zpracování nabídkové ceny	12
12. Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace).....	13
13. Požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky	13
14. Místo, způsob a čas podání nabídek.....	14
15. Místo a čas otevírání nabídek.....	15
16. Zadávací lhůta.....	15
17. Posouzení a hodnocení nabídek, hodnotící kritéria	15
18. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení	15
19. Oznámení o výběru dodavatele.....	15
20. Zrušení zadávacího řízení	16
21. Závěrečná ustanovení.....	16



1. Identifikační údaje zadavatele

Druh zadavatele:	Veřejný zadavatel
Název:	Město Přebouč
Sídlo:	Československé armády 1665, 535 33 Přebouč
Zastoupené:	Martinem Šmídem, starostou
IČO:	00274101
DIČ:	CZ00274101
Bankovní spojení:	KB Přebouč
Číslo účtu:	1425561/0100
Kontaktní osoba:	Bc. Pavel Caha, odbor správy majetku
Tel.:	466 094 182, 731 110 528
E-mail:	pavel.caha@mestoprebouc.cz
Adresa Profilu zadavatele:	https://zakazky.mestoprebouc.cz/
(elektronický nástroj E-ZAK)	

2. Údaje o účastníku zadávacího řízení – dodavateli

Účastník zadávacího řízení vyplní své identifikační údaje do **Krycího listu nabídky**, který je přílohou této zadávací dokumentace (*příloha č. 2.1 a č. 2.2 - každá část zakázky má svůj vlastní krycí list*).

3. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je po celou lhůtu pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.mestoprebouc.cz/> a je přístupná pro všechny účastníky zadávacího řízení bez omezení.

4. Údaje o veřejné zakázce a klasifikace předmětu veřejné zakázky

Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou v souladu s vnitřní směrnicí zadavatele č. SM 13/2022 „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“.

Jedná se o veřejnou zakázku **dělenou na části**:

- **1.část – Výkon technického dozoru**
- **2.část – Výkon činnosti koordinátora BOZP**

Dodavatelé mohou podat nabídku na jednu část zakázky nebo na obě části zakázky:

- ***má-li dodavatel zájem podat nabídku na obě části zakázky, musí vypracovat nabídku na každou z částí zakázky jako samostatnou nabídku,***
- ***nabídky na jednotlivé části zakázky budou zadavatelem hodnoceny jako nabídky samostatné a pro každou část zakázky může být vybrán jiný dodavatel.***



Klasifikace předmětu plnění této veřejné zakázky:

CPV kód: 71315400-3 - Stavební dozor

CPV kód: 71317200-5 - Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví (BOZP)

Projekt „Splašková kanalizace Štěpánov“ je spolufinancován dotačních zdrojů, konkrétně z Národního programu Životní prostředí.

5. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

➤ 1.část – Výkon technického dozoru

Předmětem plnění 1. části veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je inženýrská činnost – komplexní zajištění služby stavebně-technického dozoru při realizaci veřejné zakázky „Splašková kanalizace Štěpánov“ (předpokládaná hodnota předmětné veřejné zakázky je 36 656 418 Kč bez DPH), spočívající zejména v následujících činnostech:

Investorsko – inženýrská činnost před zahájením stavby:

- seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace stavby, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. jejích dokladových částí (dále jen „DPS“), s obsahem všech smluv, rozhodnutími příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a s veškerými dalšími doklady, nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy (dále jen „doklady“) a s harmonogramem postupu výstavby (dále jen „HMG“) generálního zhotovitele (dále jen „GZ“),
- seznámení se s podmínkami poskytovatele dotace,
- seznámení se s obsahem smlouvy o dílo GZ,
- seznámení se s obsahem stavebního povolení,
- organizace předání staveniště GZ a provedení zápisu o tomto do stavebního deníku GZ,
- vyhotovení samostatného Zápisu o předání a převzetí staveniště GZ (rozsah a textace budou odsouhlaseny příkazcem před termínem předání staveniště),
- převzetí od GZ rozhodnutí o stanovení přechodné úpravy na pozemních komunikacích pro účel realizace stavby, vydané příslušným úřadem,
- převzetí od GZ protokolů o vytýčení stávajících inženýrských sítí v zájmovém území stavby, potvrzené správci inženýrských sítí, vč. kontroly jejich správnosti a úplnosti a provedení zápisu o převzetí těchto protokolů do stavebního deníku (platí i v průběhu provádění stavby),
- účast na kontrolním zaměření zájmového území stavby prováděného GZ před zahájením prací, převzetí protokolu o základním směrovém a výškovém vytýčení stavby, vyhotoveným oprávněným geodetem GZ (platí i v průběhu provádění stavby),
- stanovení pravidelných kontrolních dnů stavby v intervalech minimálně jedenkrát za 2 týdny a při předání staveniště předložení seznamu termínů kontrolních dnů příkazci, GZ, autorskému doзору a ostatním účastníkům výstavby.



Investorsko – inženýrská činnost v průběhu provádění stavby:

- plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“),
- dozor a kontrola zajištění souladu výstavby s DPS, s podmínkami smlouvy o dílo, s dodržáním podmínek stavebního povolení a státního stavebního dohledu,
- kontrola plnění veškerých podmínek (zejména předepsaných podmínek monitorovací činnosti), stanovených poskytovatelem dotace při provádění stavby GZ,
- účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu,
- vedení kontrolních dnů (dále jen „KD“), a to vždy za účasti příkazce, v dohodnutých intervalech, včetně pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z KD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z KD budou vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému HMG a opatření přijatá v případě jeho nedodržení,
- svolávání a aktivní vedení mimořádných kontrolních dnů (dále „MKD“) v případě zjištění závažných a neodkladných skutečností, které v rámci realizace nastanou a musí být o nich jednáno mezi intervaly konání pravidelných KD stavby, a to vždy za účasti příkazce; pořizování zápisů z MKD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z MKD budou vždy obsahovat návrh řešení závažných a neodkladných skutečností a opatření přijatá v případě nutnosti okamžité řešení situace,
- kontrola dodržování postupu výstavby dle HMG; v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany GZ a zpracování a předložení návrhu nápravných opatření,
- vyhotovení průkazných podkladů pro příkazce v souvislosti s účtováním navržených pokut a sankcí v případě porušení smluvních vztahů zhotovitelem,
- navržení opatření k odstranění závad zjištěných v DPS nebo při realizaci stavby,
- neprodlené vyřizování stížností, dotazů a podnětů třetích osob na průběh stavebních prací písemnou či jinou formou, zpracování přehledů a zpráv pro příkazce v rámci medializace stavby, řešení náhrad škody způsobené příkazci či třetím osobám,
- účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby,
- posouzení oprávněnosti a vhodnosti případných požadovaných změn či rozšíření předmětu díla (stavby),
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, pořizování a archivování přehledné fotodokumentace o těchto kontrolách, zápis kontroly do stavebního deníku,
- kontrola dodržování podmínek správců sítí zhotovitelem v případě, že při provádění stavby dojde k dotčení jejich sítí,



- spolupráce s projektantem zabezpečujícím výkon činnosti autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS,
- kontrola předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací včetně převzetí dokladů (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o vlastnostech, revizní zprávy, protokoly o výsledcích provedených zkoušek apod.),
- písemné odsouhlasení vzorků materiálů, technologií a pracovních postupů předkládaných GZ, a to vždy v souladu se zpracovanou a schválenou DPS a doklady; písemný souhlas bude vydán po konzultaci s autorským dozorem projektanta a příkazcem a po vydání jejich souhlasného stanoviska (toto odsouhlasení proběhne před samotnou realizací příslušné části díla),
- kontrola vedení stavebního deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, provádění zápisů o všech nedostatcích na stavbě, připojování stanovisek, souhlasů či námitek a ukládání prvního průpisu stavebního deníku pro potřeby příkazce,
- zajištění povinnosti příkazce, vyplývající z případné dohody o provedení záchranného archeologického výzkumu s Východočeským muzeem v Pardubicích,
- spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),
- vedení přehledu všech čerpaných investičních prostředků spojených s výstavbou, a to v návaznosti na měsíční fakturaci; neprodlené poskytování informací o stavu prostavěnosti příkazci, průběžná kontrola prováděných fakturací,
- kontrola a potvrzování věcné, cenové a obsahové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, což bude potvrzeno datem kontroly a podpisem příkazníka, a jejich včasné předávání k úhradě příkazci,
- trvalé a neodkladné informování příkazce (telefon, email) o závažných okolnostech stavby, které mají rozhodný vliv na řádné plnění díla, podléhají rozhodnutí a souhlasu příkazce, případně podléhají rozhodnutí a souhlasu statutárních orgánů příkazce,
- spolupráce při vypracování žádosti o Změnu stavby před dokončením v případech, kdy realizací stavby nebo její části dojde k podstatné změně oproti DPS schválené ve stavebních řízeních, po předchozím projednání a schválení této změny odpovědným projektantem dílčí části DPS a s dotčenými účastníky řízení o změně stavby před dokončením,
- spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě zvýšení ceny díla za provedení prací a dodávek nad rámec předmětu plnění díla dle smlouvy o dílo, v důsledku nutnosti provedení nepředvídaných prací a dodávek nebo vad DPS; v obou případech bude podkladem pro schválení



uzavření dodatku Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný GZ nebo zhotovitelem její dílčí části, odsouhlasený generálním projektantem DPS, příkazcem a příkazníkem,

- spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě snížení ceny díla v důsledku neprovedení prací a dodávek podle odsouhlaseného položkového rozpočtu stavby; podkladem pro schválení uzavření dodatku bude Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný zhotovitelem stavby nebo její dílčí části, odsouhlasený generálním projektantem DPS, příkazníkem a příkazcem,
- vyžadování předložení dokladu GZ o uložení množství a kategorie odpadu na skládku v souladu se zák. č. 185/2001 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a to vždy jako součást zjišťovacího protokolu o provedení prací a dodávek zhotovitele za uplynulé období a před úhradou měsíční faktury příkazcem.

Investorsko – inženýrská činnost po dokončení stavby

- kontrola předávané stavby a dokladů, které doloží GZ k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- organizace závěrečného přejímacího řízení, aktivní osobní účast na závěrečném přejímacím řízení, zjišťování vad, provádění jejich podrobného soupisu, stanovení termínů pro jejich odstranění, vyhotovení Protokolu o předání a převzetí díla včetně příloh pro příkazce, zajištění podpisů všech účastníků přejímacího řízení,
- kontrola vyklizení staveniště,
- kontrola odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,
- kontrola provedení konečného vyúčtování stavby,
- zajištění zpracování a odsouhlasení provozních řádů pro vybraná zařízení před kolaudací,
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby,
- provedení kontroly stavu objektů a ploch v zájmovém území stavby, včetně těch, které nebyly přímo dotčeny stavbou, ale na které mohla mít realizace stavby vliv (srovnání jejich stavu před realizací a po realizaci); řešení zjištěných nesrovnalostí s vlastníky těchto objektů a ploch; zpracování návrhů na případné vyrovnání a náhrady škod, způsobených realizací stavby mezi vlastníky a GZ; provedení závěrečného zápisu o uvedení zájmové plochy stavby a okolí do stavu bez námitek, s podpisy všech vlastníků dotčených objektů a ploch,
- úzká součinnost s příkazcem v rámci prováděných průběžných, závěrečných, dodatečných či jiných kontrol a auditů prováděných orgány státní správy, samosprávy, poskytovatelem dotace nebo jiným pověřeným kontrolním orgánem, spočívající zejména v předkládání požadovaných dokumentů, zpracování zpráv, účasti na jednáních, zodpovídání dotazů apod.

➤ 2.část – Výkon činnosti koordinátora BOZP

Předmětem plnění 2. části veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je komplexní zajištění služby koordinátora BOZP při realizaci veřejné zakázky



„Splašková kanalizace Štěpánov“ (předpokládaná hodnota předmětné veřejné zakázky je 36 656 418 Kč bez DPH), spočívající zejména v následujících činnostech:

Zpracování Plánu BOZP na staveništi

- povinnost doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli;
- zpracovat plán BOZP a tento projednat s oblastním inspektorátem práce příslušným podle místa staveniště v termínu do 7 pracovních dnů před předáním staveniště zhotoviteli;

Činnosti v rámci realizace stavby

- informování všech zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele/ů stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,
- informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,
- koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, prováděné činnosti,
- překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,
- spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, příslušnými odborovými organizacemi, popř. s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora,
- účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu,
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
- navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
- sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zpracování zápisů o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi a stanovení způsobu jejich odstranění,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- kontrola zabezpečení staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- aktualizace a přizpůsobování plánu BOZP, zpracovaného při přípravě stavby, skutečnému průběhu prací při realizaci stavby na staveništi a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty,



- spolupráce s určenými osobami na straně příkazce, technického dozoru stavebníka a s dalšími osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla dle pravidel a metodiky poskytovatele dotace. Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla,
- další povinnosti koordinátora BOZP vyplývají ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.

Součástí činností koordinátora BOZP jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět.

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **650.000,- Kč bez DPH**, z toho:

- | | |
|---|----------------------|
| • 1.část – Výkon technického dozoru | 500.000,- Kč bez DPH |
| • 2.část – Výkon činnosti koordinátora BOZP | 150.000,- Kč bez DPH |

7. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaná doba plnění pro TD i koordinátora BOZP vychází z termínů realizace veřejné zakázky „Splašková kanalizace Štěpánov“, které jsou následující:

Předpokládaný termín zahájení realizace: 2.Q/2025

Předpokládaný termín ukončení realizace: do 12 měsíců od předání staveniště

Místem plnění veřejné zakázky je Přebouč, místní část Štěpánov.

8. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace dodavatele

Dodavatel musí prokázat základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci.

Dodavatelé předkládají v nabídkách doklady o způsobilosti a kvalifikaci **v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením** (příloha č.3.1 pro 1.část zakázky, resp. příloha č. 3.2 pro 2.část zakázky) nebo **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky**.

Vyžádá-li si to zadavatel, předloží vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, před jejím uzavřením zadavateli **prosté kopie** dokladů o jeho způsobilosti a kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Vzniknou-li pochybnosti



o pravosti předložených dokladů, může zadavatel po vybraném dodavateli požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů.

Dodavatelé vedení v seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů mohou doložit splnění požadovaných dokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Tyto doklady nemusí být úředně ověřeny.

Požadované kvalifikační předpoklady:

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

A) splní kritéria pro základní způsobilost následovně:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
 - *Dodavatel prokáže předložením výpisu(ů) z evidence Rejstříků trestů,*
 - *Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.*
 - *Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.*
 - *Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí základní způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - *Dodavatel prokáže předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani předložením čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele.*
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na



pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- *Dodavatel prokáže předložením **čestného prohlášení** podepsaného oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele.*

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- *Dodavatel prokáže předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**,*

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- *Dodavatel prokáže předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.*

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

B) splní kritéria pro profesní způsobilost předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Doklady prokazující profesní způsobilost dle předchozí věty musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky,
- b) dokladů, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění** či licenci,
- c) - (1.část – Výkon technického dozoru) doklad osvědčující **autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v oboru **stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**. Nositelem autorizace bude osoba, která bude fyzicky vykonávat činnosti technického dozoru stavebníka.
- (2.část – Výkon činnosti koordinátora BOZP) doklad osvědčující **odbornou způsobilost** k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany



zdraví při práci na staveništi dle § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci osoby. Nositelem odborné způsobilosti bude osoba, která bude fyzicky vykonávat činnosti koordinátora BOZP na stavbě.

C) splní kritéria pro technickou kvalifikaci předložením:

seznamu min. 2 stavebních zakázek, svým charakterem odpovídajících předmětu plnění veřejné zakázky „Splásková kanalizace Štěpánov“, ve finančním objemu min. 25.000.000,- Kč bez DPH (vztaheno k jedné akci), u kterých kvalifikovaná osoba vykonávala činnost technického dozoru stavebníka (platí pro 1. část), resp. u kterých kvalifikovaná osoba vykonávala činnost koordinátora BOZP (platí pro 2. část), a to včetně osvědčení objednatelů o řádném plnění činnosti TD resp. koordinátora BOZP. Osvědčení bude obsahovat název stavby a identifikaci objednatele včetně kontaktu (telefon, e-mail) na odpovědnou osobu.

9. Další povinné součásti nabídky

Nabídka musí obsahovat prohlášení dodavatele, že:

- uznává bez výhrad všechny podmínky této soutěže a prohlašuje tímto, že byl o nich informován, stejně jako o místních podmínkách soutěže a že všechny jemu nejasné body podmínek soutěže si před předáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci zadavatele;
- souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace a hodnocení nabídek, uzavřené příkazní smlouvy a všech jejích dodatků.

Formulář prohlášení uchazeče – uznání podmínek je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

10. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

11. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v českých korunách a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- cena díla bez DPH
- samostatně DPH
- cena díla včetně DPH

Pro účely hodnocení je rozhodná cena v Kč bez DPH. Dodavatel, který není plátcem DPH, uvede tuto informaci v Krycím listu nabídky do kolonky, určené pro uvedení částky DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.



12. Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli k rukám kontaktní osoby zadavatele, uvedené v odstavci 1. *Identifikační údaje zadavatele*, prostřednictvím držitele poštovní licence, datovou schránkou, nebo (po předchozí registraci) prostřednictvím profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) na adrese <https://zakazky.mestoprebouc.cz/>, **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Dodatečné informace k předmětu tohoto zadávacího řízení budou poskytnuty všem dodavatelům bez jakéhokoliv zvýhodnění jejich zveřejněním na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) na adrese <https://zakazky.mestoprebouc.cz/>. Dodavatelé mají povinnost uveřejněné vysvětlení zadávací dokumentace vzít v úvahu při zpracování své nabídky.

13. Požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem účastníka zadávacího řízení.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Každý účastník zadávacího řízení je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Struktura podané nabídky:

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

➤ **Krycí list nabídky**

Pro zpracování Krycího listu nabídky dodavatel použije vzor Krycího listu nabídky (*příloha č. 2.1 a č. 2.2 - každá část zakázky má svůj vlastní krycí list*), chybějící požadované údaje do něj doplní a vyplněný Krycí list podepíše.

➤ **Doklady o splnění kvalifikace**

Viz. článek 8 této zadávací dokumentace.

➤ **Prohlášení k podmínkám zadávacího řízení a čestné prohlášení o pravdivosti údajů**

(příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

➤ **Návrh příkazní smlouvy**

Dodavatel vloží do nabídky jím podepsaný návrh příkazní smlouvy, který je *přílohou č.5.1 resp. č.5.2 této zadávací dokumentace*. Dodavatel v návrhu příkazní smlouvy vyplní své identifikační údaje a cenu. Dodavatel není oprávněn provádět v návrhu příkazní smlouvy jakékoliv jiné než výše uvedené, zásahy či změny. Návrh příkazní smlouvy je závazný a dodavatel jej plně



akceptuje ve všech ustanoveních bez výjimky. Návrh příkazní smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem dodavatele; zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu příkazní smlouvy.

14. Místo, způsob a čas podání nabídek

Nabídku v listinné podobě mohou dodavatelé podat osobně v podatelně v sídle zadavatele, nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence či kurýrní službou na adresu sídla zadavatele (podatelna), a to tak, aby byla nabídka doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Uzavřené obálky s nabídkami musí být označeny nápisem:

pro 1. část – Výkon technického dozoru:

NEOTVÍRAT – veřejná zakázka „Výkon technického dozoru při realizaci veřejné zakázky Splašková kanalizace Štěpánov“.

pro 2. část – Výkon činnosti koordinátora BOZP:

NEOTVÍRAT – veřejná zakázka „Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci veřejné zakázky Splašková kanalizace Štěpánov“.

Na obálce bude uvedena adresa dodavatele.

Nabídku v elektronické podobě mohou dodavatelé podat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se zadáním hodnot kritérií a vložení obrazu požadovaných dokumentů, a to tak, aby byla nabídka doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Žádný jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný!

POZOR! Pro elektronické podání nabídky je nutné vlastnit zaručený elektronický podpis a předem se v elektronickém nástroji E-ZAK zaregistrovat (*viz. příloha č. 6: EZAK – Manuál dodavatele pro podání elektronické nabídky*).

Zadavatel dodavatelům doporučuje provést v dostatečném časovém předstihu TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE za účelem ověření:

1. PROSTŘEDÍ (https://zakazky.mestoprelouc.cz/test_environment.html), který prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK;
2. ODESLÁNÍ NABÍDKY (https://zakazky.mestoprelouc.cz/test_offer.html?clear=1) za splnění následujících podmínek:
 - úspěšně absolvovaný první test prostředí,
 - použití platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu, tzv. uznávaný elektronický podpis (v ČR ho vydávají eIdentity, PostSignum QCA a První certifikační autorita – I.CA).

Úspěšné absolvování obou testů je nutnou podmínkou pro bezproblémovou práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

V případě problémů s vložení a odesláním nabídky je možno se obrátit na Podporu provozovatele E-ZAK (tel.: 538 702 719).



Lhůta pro podání nabídek končí dne 12.3.2025 v 11:00 hodin.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky, resp. problémy s internetovým připojením či softwarovým vybavením na straně dodavatele.

15. Místo a čas otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude zahájeno dne 12.3.2025 v 11:15 hodin, v zasedací místnosti v sídle zadavatele, 3. patro, dveře č. 3.16. Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

16. Zadávací lhůta

Dodavatelé jsou vázáni svými nabídkami po dobu 30 kalendářních dnů, počínaje dnem následujícím po dni skončení soutěžní lhůty. Dodavateli, jehož nabídka se umístila v hodnocení na 1. místě, se zadávací lhůta prodlužuje do doby uzavření smlouvy o dílo, nejvíce však o 30 dnů.

17. Posouzení a hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení dodavatele na základě:

- posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- hodnocení nabídek

Zadavatel si vyhrazuje, že může provést nejprve hodnocení nabídek a následně provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení pouze u vybraného účastníka, resp. u účastníků, kteří se v hodnocení umístili na předních místech.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Jediným hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

18. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejní na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK): <https://zakazky.mestoprelouc.cz/>.

V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

19. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK): <https://zakazky.mestoprelouc.cz/>.



V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

20. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení a právo nepřijmout žádnou nabídku. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

21. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o účastníkovi zadávacího řízení z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.

MĚSTO PŘELOUČ
ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 1665
535 33 PŘELOUČ
31 101 DIČ: CZ00774101
-15-



Miroslav Manžel
vedoucí Odboru správy majetku

Přílohy:

- Příloha č. 1: Projektová dokumentace veřejné zakázky „Splašková kanalizace Štěpánov“
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky (2.1 pro 1. část, 2.2 pro 2. část)
- Příloha č. 3: Formulář čestného prohlášení ke kvalifikaci (3.1 pro 1. část, 3.2 pro 2. část)
- Příloha č. 4: Prohlášení k podmínkám ZŘ a pravdivosti údajů (4.1 pro 1. část, 4.2 pro 2. část)
- Příloha č. 5: Návrh příkazní smlouvy (5.1 pro 1. část, 5.2 pro 2. část)
- Příloha č. 6: EZAK – Manuál dodavatele pro podání elektronické nabídky