



Zadávací dokumentace – textová část

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v jednacím řízení s uveřejněním podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále „zákon“)

„Realizace projektu EPC v objektech Města Přelouč“

Evidenční číslo zakázky: 644578

**Výzva
k vypracování nabídky**

Zpracovatelé:

Město Přelouč
ENVIROS, s.r.o.

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název veřejné zakázky:	„Realizace projektu EPC v objektech Města Přelouč“
Evidenční číslo zakázky ve VVZ:	644 578
Název zadavatele:	Město Přelouč
Právní forma:	801 - obec
Sídlo zadavatele:	Československé armády 1665, 535 33 Přelouč
Zastoupený:	Bc. Irenou Burešovou, starostkou města
IČ:	00274101
DIČ:	CZ00274101
Kontaktní osoba zadavatele:	Petr Bína
Telefon:	+420 466 094 118 mobil: 736 607 105
E-mail:	petr.bina@mestoprelouc.cz
Dodatečné informace k zadávací dokumentaci:	Ing. Helena Bellingová ENVIROS, s.r.o.
Telefon:	+420 284 007 496 +420 720 120 302
E-mail:	helena.bellingova@enviros.cz

2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Členění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje:

- Zadávací dokumentace – základní textová část (pokyny pro zpracování nabídky)
- Samostatné přílohy zadávací dokumentace pro zpracování nabídky
 - Příloha č. 1: Krycí list nabídky a vzor čestného prohlášení
 - Příloha č. 2: Technické a ekonomické údaje (tabulky v MS Excel)
 - Příloha č. 3: Vzorová smlouva o energetických službách se zaručeným výsledkem a přílohy ke smlouvě o energetických službách se zaručeným výsledkem
 - Příloha č. 4: Technická část zadávací dokumentace

2.2 Využití zadávací dokumentace

Předané zadávací podklady uchazeč nevrací. Uchazeč smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

3 ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Opatření na úsporu energií - modernizace energetického hospodářství	CPV	Měrná jednotka	Rozsah
Energetické a související služby	71314000-2	--	--

3.2 Popis předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace energeticky úsporných opatření metodou Energy Performance Contracting (dále také „EPC“) v 7mi vybraných objektech v majetku Města Přelouč (základní školy, sportovní hala, základní umělecká škola). Dodavatel navrhne po jednotlivých objektech vhodná energeticky úsporná opatření, kterými dojde k úspoře nákladů na teplo, elektřinu a vodu, případně k úspoře ostatních provozních nákladů.

Opatření, která jsou v jednotlivých objektech předpokládána, zahrnují například: regulaci vytápění, úsporné osvětlení, úspory na vodě, zajištění energetického managementu, ke kterému bude dodavatelem proškolen i personál ve všech uvedených objektech.

Výchozí náklady na elektřinu, paliva, teplo a vodu v uvedených 7 objektech v roce 2015 byly ve výši 2 884 tis. Kč. Podrobné informace k jednotlivým objektům jsou uvedeny v přílohách k zadávací dokumentaci.

Dodavatel zajistí po podpisu smlouvy o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem dodávku a instalaci energeticky úsporných opatření na klíč. Zajistí také financování investice nad rámec prostředků, poskytnutých městem. Dodavatel bude garantovat úspory, generované jím navrženými opatřeními, a v případě, že jich nebude po realizaci dosaženo, dopláci zadavateli vzniklý rozdíl.

Úspory budou využity ke splacení ceny projektu a budou dodavatelem po dobu garance sledovány a vyhodnocovány.

Cílem veřejné zakázky je:

- ♦ Optimalizovat energetické provozy budov;
- ♦ Odstranit nebo snížit energetické ztráty v rozvodech, otopné soustavě, přípravě TV, v osvětlení;
- ♦ Zvýšit tepelný a uživatelský komfort ve všech zařízeních zařazených do projektu EPC potřebnou regulací.
- ♦ Dosahovat dlouhodobě úspory nákladů na energii v objektech v majetku města a ostatních provozních nákladů
- ♦ Zavést energetický management v objektech, které jsou předmětem zakázky.

Energetické služby se zaručeným výsledkem (projekty EPC) pro veřejné zadavatele jsou specifikovány zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění. Ze znění zákona a ze vzorové smlouvy Ministerstva průmyslu a obchodu pro veřejné zadavatele také vychází návrh smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

3.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou následující objekty na území města Přelouč:

Tabulka 1: Seznam objektů

Č.	Název objektu:	Adresa:
1.	ZŠ Masarykovo nám. 1, 45	Masarykovo nám. 1, Masarykovo nám. 45, Přelouč
2.	ZŠ Masarykovo nám. 50	Masarykovo nám. 50, Přelouč
3.	ZUŠ K. H. Máchy 325	K. H. Máchy 325, Přelouč
4.	ZŠ Kladenská 494	Kladenská 494, Přelouč
5.	ZŠ Smetanova 1509	Smetanova 1509, Přelouč
6.	ZŠ Školní 1510	Školní 1510, Přelouč
7.	Sportovní hala	Za Fontánou 1611, Přelouč

3.4 Povinná opatření

Zadavatel neuvádí povinná opatření.

3.5 Předpokládané termíny realizace zakázky

Zadavatel předpokládá zahájení přípravných prací pro realizaci energeticky úsporných opatření (příprava projektové dokumentace atd.) do 30. 4. 2017.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na nutnost zajištění dodávky tepelné a elektrické energie a zásobování teplou vodou po celou dobu realizace úsporných a dalších opatření.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín realizace s ohledem na potřeby zajištění provozu objektů.

Délka smlouvy je předpokládána 11 let, celková doba garance nebude nižší než 10 let.

3.6 Záruky a technické požadavky

Záruční doba a záruční podmínky jsou pevně stanoveny ve vzoru smlouvy v Příloze ZD č. 3.

3.7 Kvalitativní podmínky

Parametry úsporných opatření jsou dány příslušnými technickými normami. Technické požadavky, které mají vliv na předmět veřejné zakázky, stanoví celá řada právních předpisů např.:

- a) české technické normy,
- b) české technické normy, které přejímají evropské normy,
- c) evropské normy,
- d) evropská technická schválení,
- e) technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie,
- f) stavební technická osvědčení,
- g) technické specifikace obsažené v jiných veřejně přístupných dokumentech, uplatňovaných běžně v odborné praxi.

4 INFORMACE K PODÁNÍ NABÍDKY

4.1 Lhůta a místo pro doručení nabídek

Lhůta pro doručení předběžných nabídek zadavateli končí dne **10. 1. 2017 ve 13 hodin**.

Nabídka bude doručena zadavateli:

- a) poštou na adresu: Město Přelouč, Československé armády 1665, 535 33 Přelouč
- b) nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Přelouč na adrese Československé armády 1665, 535 33 Přelouč.

4.2 Formální požadavky na způsob předložení nabídky

Nabídka bude dodavatelem předložena v českém jazyce, v tištěné verzi v jednom originále a v jedné kopii. Každý z výtisků bude zřetelně označen nápisem „Originál“ a „Kopie“. Současně s tištěnou verzí nabídky dodavatel předloží jedno vyhotovení nabídky v elektronické verzi (MS WORD, PDF, MS EXCEL) na CD/DVD ROM.

Jednotlivé listy nabídky musí být vzájemně pevně spojeny, nabídka bude opatřena obsahem.

Nabídka musí být napsána nebo vytisknuta čitelně, nesmazatelným tiskem, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb, které musí být v takovém případě dodavatelem parafovány, a kromě návrhu smlouvy, ve kterém budou provedena doplnění či návrhy úprav. **Veškerá doplnění nebo úpravy smlouvy budou provedeny pouze v revizích** - s vyznačenými revizemi v tištěné i elektronické verzi. V elektronické verzi bude text smlouvy předložen ve formátu MS WORD.

Veškeré dokumenty předkládané v nabídce, které vyžadují podpis dodavatele (např. krycí list nabídky, návrh smlouvy apod.), je nutno podepsat osobou oprávněnou jménem či za dodavatele jednat. Touto osobou, vedle statutárního orgánu dodavatele, může být i prokurista nebo jiná osoba zmocněná plnou mocí k zastupování dodavatele ve výběrovém řízení. Taková plná moc musí být přiložena v nabídce.

Nabídka bude předložena písemně v uzavřené nepoškozené obálce označené názvem obchodní firmy včetně uvedení adresy sídla či místa podnikání a nadpisem „Realizace projektu EPC v objektech Města Přelouč“ - NEOTVÍRAT“. Obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče a podpisem.

4.3 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 10. 1. 2017 ve 13 hodin za účasti členů komise zadavatele pro otevírání obálek (příp. náhradníků), delegovaných zástupců zadavatele a je otevřeno zástupcům uchazeče.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v zasedací místnosti č. 3.16 v nové budově Městského úřadu v Přelouči, ul. Československé armády 1665.

4.4 Lhůta vázanosti uchazeče nabídkou

Zadávací lhůta je podle § 43 zákona o veřejných zakázkách (lhůta vázanosti uchazeče nabídkou) stanovena na 12 měsíců. Uchazeči, kteří předloží nabídku, jsou po uplynutí lhůty pro podání nabídek svou nabídkou vázáni až do konce této zadávací lhůty.

Zadávací lhůta se v souladu s § 43 odst. 3 prodlužuje uchazečům, s nimiž bude moci zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82, odst. 3 nebo do zrušení zadávacího řízení.

4.5 Varianty nabídek

Varianty nabídky nejsou přípustné.

5 INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

5.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je stanovena zadavatelem v době 12 měsíců.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky resp. návrh na přezkoumání úkonu zadavatele ÚOHS, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dle ustanovení § 43 odst. 4 resp. 5 zákona.

5.2 Jednací řízení s uveřejněním

Pro zadání VZ bylo zvoleno v souladu s ust. § 22 odst. 3 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, jednací řízení s uveřejněním.

Důvodem pro využití jednacího řízení s uveřejněním bylo (jako je tomu u všech projektů energetických služeb se zaručenou úsporou), že dle zadání uchazeči o VZ sami navrhnou rozsah a druh úsporných opatření včetně dosažených úspor, povahu a rozsah energetických služeb, a od toho odvozenou smluvní cenu, skládající se z ceny investice a ceny energetických služeb. Tuto cenu nebylo možné stanovit předem a jednotlivé nabídky jsou cenově zcela nesrovnatelné.

5.3 Jednání s uchazeči

Počet uchazečů, se kterými bude jednáno o nabídkách, není v první fázi jednacího řízení omezen - jednací řízení se uskuteční **se všemi uchazeči** o tuto veřejnou zakázku.

Datum a místo jednání bude upřesněno. Pozvánka k jednání bude vybraným uchazečům rozeslána písemně nejpozději 7 dní před vlastním jednáním spolu s otázkami pro jednání.

Jednání s uchazeči proběhne odděleně a může se týkat všech podmínek plnění obsažených v nabídkách, zejména těch, které se vztahují k hodnocení nabídky dle stanovených hodnotících kritérií. V dalších fázích jednacího řízení bude počet uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti na jednání, omezen, a to na základě výsledků hodnocení nabídek po předchozí fázi jednacího řízení na první 3 uchazeče.

5.4 Žádosti o dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to v souladu s § 49 zákona nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci za účelem její konkretizace, příp. vyjasnění sporných záležitostí. Případné rozpory je nutné vyjasnit si ještě v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci způsobem definovaným v ustanovení § 49 zákona.

Žádost musí být písemná a musí být doručena zástupci zadavatele, a to na adresu podle čl. 1 – základní identifikační údaje. Pokud zájemce podá žádost o dodatečné informace telegraficky nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem a jeho prováděcích vyhlášek.

Zástupce zadavatele doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, v souladu se zněním zákona o veřejných zakázkách. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zástupce zadavatele současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zástupce zadavatele může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel elektronicky nejpozději do 5 dnů od obdržení žádosti všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, s použitím stejného postupu.

5.5 Prohlídky míst plnění

Prohlídky místa plnění budou umožněny všem zájemcům o veřejnou zakázku, kteří byli vyzváni k podání nabídky. Prohlídky objektů proběhnou dle stanoveného harmonogramu v termínu **14. a 15. 12. 2016**.

Tabulka 2: Harmonogram prohlídky objektů s uchazeči dne 14. 12. 2016

Č.	Název objektu:	Adresa:	čas
1.	ZŠ Masarykovo nám. 1, 45	Masarykovo nám. 1, Masarykovo nám. 45, Přelouč	9:00
2.	ZŠ Masarykovo nám. 50	Masarykovo nám. 50, Přelouč	10:00
3.	ZUŠ K. H. Máchy 325	K. H. Máchy 325, Přelouč	12:30

Tabulka 2: Harmonogram prohlídky objektů s uchazeči dne 15. 12. 2016

Č.	Název objektu:	Adresa:	čas
2.	ZŠ Kladenská 494	Kladenská 494, Přelouč	10:00
3.	ZŠ Smetanova 1509	Smetanova 1509, Přelouč	11:00
4.	ZŠ Školní 1510	Školní 1510, Přelouč	13:00
1.	Sportovní hala	Za Fontánou 1611, Přelouč	9:00

Při prohlídkách jsou zástupci zájemců povinni se řídit pokyny, které stanoví na místě zástupce zadavatele. Doprava uchazečů po jednotlivých objektech zajištěna není.

5.6 Uzavření smlouvy

Uchazeč, jenž se podle výsledků jednání o nabídkách umístil první v pořadí, doručí zadavateli do 7 dnů po doručení protokolu o konečném výsledku hodnocení upravený návrh smlouvy, pokud se nedohodne se zadavatelem na jiné lhůtě.

Upravený návrh smlouvy musí odpovídat výsledkům všech jednání o nabídce tohoto uchazeče a musí zahrnovat kromě údajů, které již byly obsaženy v původní nabídce a nebyly dotčeny výsledky jednání, veškerá ujednání vyplývající z protokolů z jednání týkajících se tohoto uchazeče. Upravený návrh smlouvy nahrazuje původní návrh smlouvy obsažený v nabídce.

Zadavatel může požadovat, aby k upravenému návrhu smlouvy byly v odůvodněných případech předloženy i další dokumenty.

Zadavatel odmítne upravený návrh smlouvy, pokud neodpovídá výsledkům jednání o nabídce a neobsahuje ujednání uvedená v protokolech z jednání nebo obsahuje jiné údaje, než byly obsaženy v původní nabídce uchazeče, které nebyly dotčeny jednáním o jeho nabídce. V takovém případě stanoví zadavatel přiměřenou lhůtu k úpravě či doplnění návrhu smlouvy.

Nepředloží-li vybraný uchazeč upravený návrh smlouvy ve stanovené lhůtě nebo neupraví-li či nedoplní-li upravený návrh smlouvy, může zadavatel vyzvat k předložení upraveného návrhu smlouvy uchazeče umístěného podle výsledků jednání o nabídkách na druhém místě. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.

6 CENA A FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Cena nabídky

Cena bude uvedena v návrhu smlouvy (příloha č. 3 smlouvy) a zahrne následující položky:

a) Cena za provedení základních opatření:

- Cena za provedení základních opatření bude uvedena celkem a dále po jednotlivých objektech a v objektech dále podle jednotlivých opatření.
- Cena bude uvedena jako cena bez DPH, DPH (s uvedením výše DPH v %) a cena včetně DPH.

b) Finanční náklady

- Finanční náklady vznikají v důsledku odložené postupné úhrady ceny za provedení opatření, která je zadavatelem uhrazena ve splátkách.
- Do ceny pro výpočet finančních nákladů nebude zahrnuta částka 800 000,- Kč včetně DPH, protože tato částka je finanční spoluúčastí zadavatele na financování projektu a tato částka bude zadavatelem splacena do 30 dnů po předání díla.
- Finanční náklady budou uvedeny bez DPH pouze (jedná se o osvobozené plnění o DPH).

c) Cena za energetický management

- Cena za energetický management bude uvedena jako roční a celková. Popis a obsah energetického managementu bude uveden v Příloze č. 7 smlouvy.
- Cena bude uvedena jako cena bez DPH, DPH (s uvedením výše DPH v %) a cena včetně DPH.

6.2 Způsob financování veřejné zakázky

Cena předmětu plnění bude splácena zadavatelem po předání díla na základě vystavených faktur:

- a) faktury na částku 800 000,- Kč včetně DPH s termínem splatnosti 30 dní
- b) ostatní náklady za realizaci základních opatření budou součástí postupné úhrady ceny za provedení základních opatření dle článku 18 Smlouvy.
- c) po dobu garance bude hrazena cena za provádění energetického managementu.

7 ZÁVAZNÝ OBSAH NABÍDKY

Uchazeč je **povinen** nabídku zpracovat a uspořádat do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

1. Obsah nabídky

2. Krycí list nabídky a jeho přílohy

Povinně bude použit jednotný formulář (**Příloha 1 zadávací dokumentace**).

Krycí list nabídky (formulář) obsahuje souhrn nejdůležitějších parametrů nabídky, závazných pro předběžné hodnocení nabídek.

Přílohou krycího listu budou následující dokumenty a čestná prohlášení (vzor v Příloze 1a):

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

3. Souhrnné technické a ekonomické údaje řešení zakázky

Uchazeč v této části nabídky uvede informace nutné pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídek. Uchazeč povinně předloží doplněnou tabulku TE údajů, která je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč v tabulce doplní/ověří následující údaje:

- Název objektu - viz místo plnění;
- Referenční spotřebu všech forem energie a vody v referenčním roce;
- Referenční náklady na energii a vodu v referenčním roce;
- Referenční ostatní provozní náklady celkem (v Kč) za rok;
- Spotřebu všech forem energie a vody po realizaci v hodnoceném období;
- Náklady na energii a vodu po realizaci v hodnoceném období v cenách referenčního roku;
- Ostatní provozní náklady po realizaci v hodnoceném období v cenách referenčního roku;

Uchazeč doplní po objektech a do souhrnné tabulky následující údaje:

- Výše investic (v Kč) = cena za realizaci navržených základních opatření vedoucích k úsporám paliv, energie, vody a ostatních provozních nákladů;
- Cena za energetický management prováděný v období garance (Kč v jednotlivých letech a celkem za celé hodnocené období 10 let);
- Celková úspora všech forem energie v technických jednotkách (GJ v jednotlivých letech a za celé hodnocené období 10 let) v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření;
- Úspora nákladů na energii celkem za celé hodnocené období 10 let;
- Úspora nákladů na vodu a ostatních provozních nákladů) v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření (Kč v jednotlivých letech a za celé hodnocené období 10 let);
- Garantovaná úspora provozních nákladů celkem v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření (Kč) v jednotlivých letech a za celé hodnocené období – tj. kumulovaně za 10 let.

Požadavky na výpočet úspory

Úspora ve spotřebě paliv a energie a úspora nákladů bude vypočtena jako „nerealizovaná spotřeba“ a úspora nákladů bude vypočtena jako „nerealizované náklady“ (viz IPMVP). Výpočtové teploty referenčního roku 2015 a referenční spotřeby v referenčním roce 2015 jsou uvedeny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace – tabulce TE údajů).

Úspora nákladů bude vypočtena jako násobek úspory v technických jednotkách a uvedené stálé ceny paliv, energie a vody k referenčnímu roku. Ceny jsou uvedeny v Kč vč. DPH. V případě elektřiny je pro výpočty u vybraných opatření k dispozici nízký a vysoký tarif.

U všech úspor, které jsou při vyhodnocení neměřitelné, budou uvedeny výpočty a proměnné, ze kterých dodavatel vycházel – v souladu s IPMVP.

Všechny ekonomické údaje budou uvedeny včetně DPH.

Tabulka technických a ekonomických údajů v závěru obsahuje základní finanční a ekonomickou analýzu, která bude vyplněna, a jejíž součástí jsou:

- údaje o finančních tocích (cashflow) projektu;
- údaje o čisté současné hodnotě ekonomických přínosů pro zadavatele.

4. Návrh smlouvy

Uchazeč povinně využije vzor smlouvy, který je uveden v samostatné příloze č. 3 Zadávací dokumentace. Obchodní podmínky pro realizaci předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v textu smlouvy. Uchazeč doplní veškeré údaje a termíny, požadované ve smlouvě. Hlavní text smlouvy je uchazeč povinen v nabídce předložit ve formátu MS WORD, veškerá doplnění nebo úpravy budou vyznačeny v revizích – jak v tištěné, tak i v elektronické verzi.

Text smlouvy dodavatel opatří místem, datem a podpisem osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat.

Uchazeč v souladu s návrhem smlouvy potvrdí pro něho závazná pravidla, která budou naplněna v případě, že zaručená úspora provozních nákladů nebude dosažena. Tedy - závazný postup, který bude použit v případě, že rozdíl mezi skutečně dosaženou úsporou nákladů za zúčtovací období a zaručenou úsporou nákladů bude záporný.

Ve své nabídce a návrhu smlouvy uchazeč uvede jasná pravidla, která budou naplněna v případě, že dojde k překročení garantované úspory provozních nákladů. Tedy závazný postup, který bude použit v případě, že rozdíl mezi skutečně dosaženou úsporou nákladů a garantovanou úsporou nákladů bude kladný.

Nabídková cena bude uhrazena zadavatelem na základě faktury, vystavené po předání díla. Splatnost faktur je minimálně 21 dní. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny s výjimkou změny sazeb daně z přidané hodnoty.

Doba trvání smluvního vztahu bude navržena uchazečem s tím, že doba garance **bude rovna 10 rokům.**

5. Přílohy smlouvy

Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy, které budou povinně vyplněny. Vzor smlouvy v samostatné příloze č. 3 zadávací dokumentace definuje v každé z příloh povinné údaje, které bude příloha obsahovat. V následujícím textu je obsah příloh popsán:

Příloha 1: Popis výchozího stavu včetně referenční spotřeby a referenčních nákladů

Tato příloha bude obsahovat popis výchozího neboli referenčního stavu (tj. stavu před realizací opatření) objektů a zařízení, které jsou předmětem plnění smlouvy o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem.

Obsah přílohy vychází ze zadávací dokumentace a dodatečných informací, podkladů a dokumentů, poskytnutých zadavatelem v technické části zadávací dokumentace, v průběhu prohlídek objektů a v dodatečných informacích k zadávací dokumentaci.

Příloha č. 2: Popis základních opatření

Uchazeč v nabídce uvede podrobné informace o navrhovaných základních opatřeních **po jednotlivých objektech**.

Bude uveden detailní popis navrhovaného technického řešení v každém z objektů; uchazeč respektuje při návrhu opatření všechny právní a technické požadavky, platné v době přípravy nabídky. Budou popsána:

- Jednotlivě navrhovaná základní opatření v každém z objektů s uvedením podrobného popisu jejich instalace a realizace, včetně typů (dodavatelů) navrhovaných technologií;
- Výše investic (v Kč) = cena navržených základních opatření v každém z objektů po jednotlivých opatřeních
- Roční úspora jednotlivých forem energie v technických jednotkách v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření;
- Roční úspora nákladů na energii v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření (Kč/rok);
- Roční úspora nákladů na vodu v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření (Kč/rok) - uchazeč uvede výši těchto úspor, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jak vypočetl výši těchto úspor;
- Roční úspora ostatních provozních nákladů v Kč/rok; uchazeč uvede výši těchto úspor, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jak byly navrženy.
- Všechny ekonomické údaje budou uvedeny včetně DPH.

Požadavky na výpočet úspory

Úspora ve spotřebě paliv a energie a úspora nákladů budou v souladu s Přílohou č. 6 smlouvy vypočteny jako „nerealizovaná spotřeba“ a nerealizované náklady“.

Úspora nákladů bude vypočtena jako násobek úspory v technických jednotkách a stálé ceny paliv, energie a vody k referenčnímu roku 2015.

U všech úspor, které jsou při jejich vyhodnocení podle Přílohy 6 neměřitelné, budou uvedeny výpočty a vstupní proměnné, ze kterých dodavatel vycházel – v souladu s IPMVP (Mezinárodním protokolem k měření a verifikaci úspor).

Příloha č. 3: Cena nabídky

Cena bude uvedena v souladu s následujícími pokyny:

a) Cena za provedení základních opatření:

- Cena za provedení základních opatření bude uvedena po jednotlivých objektech a v objektech dále podle jednotlivých opatření – jako hrubý položkový rozpočet.
- Cena bude uvedena jako cena bez DPH, DPH (s uvedením výše DPH v %), cena včetně DPH.

b) Finanční náklady

- Finanční náklady vznikají v důsledku odložené postupné úhrady ceny za provedení opatření, která je zadavatelem uhrazena ve splátkách.
- Do ceny pro výpočet finančních nákladů nebude zahrnuta částka 800 000,- Kč vč. DPH, protože tyto náklady budou zadavatelem splaceny do 30 dnů po předání díla. To neplatí o neuznatelných nákladech.
- Finanční náklady budou uvedeny bez DPH pouze (jedná se o osvobozené plnění o DPH).

c) Cena za energetický management

- Cena za energetický management bude uvedena jako roční a celková. Popis a obsah energetického managementu bude uveden v Příloze č. 7.
- Cena bude uvedena jako cena bez DPH, DPH (s uvedením výše DPH v %), cena včetně DPH.

d) Splátkový kalendář

- Bude předložen splátkový kalendář – termíny a výše splátek ceny za provedení základních opatření a finančních nákladů (úroků) a platby energetického managementu.
- Splátkový kalendář zahrne také spolufinancování se strany zadavatele – částka ve výši 800 000,- Kč vč. DPH bude zadavatelem uhrazena do 30 dnů po předání díla dle Článku 8 Smlouvy a nebude součástí postupné úhrady ceny za provedení základních opatření dle článku 18 Smlouvy.

Příloha č. 4: Harmonogram realizace projektu

Bude uveden hrubý harmonogram (časový postup realizace celého projektu) provádění základních investičních opatření – základní harmonogram poskytování služeb minimálně v členění na:

- fáze I.: předběžné činnosti (ověření stavu využití energií v objektech;
- fáze II.: provedení základních opatření;
- fáze III.: poskytování garance.

Navržený rámcový harmonogram bude po podpisu smlouvy závazný.

Příloha č. 5: Výše garantované/zaručené úspory

Příloha bude obsahovat:

- a) Garantované/ zaručené úspory nákladů celkem dosažené realizací opatření dle Přílohy č. 2 – budou uvedeny roční a kumulované úspory nákladů za dobu smlouvy. Úspory budou garantovány ve stálých cenách. Kumulovaná úspora nákladů bude rovna nebo vyšší než cena nabídky.
- b) Způsob výpočtu sankce a výše sankce za nedosažení garantované úspory - ESCO se zavazuje za příslušné zúčtovací období uhradit Klientovi sankci ve výši rozdílu mezi garantovanou a skutečně dosaženou úsporou nákladů v příslušném zúčtovacím období v rozsahu specifikovaném v příloze č. 5, bod a).

Smluvní strany se dohodly, pro případ prodlení s úhradou peněžitého závazku dle smlouvy ze strany ESCO, na závazku uhradit Klientovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení, požádá-li Klient o tuto úhradu.

- c) Způsob výpočtu prémie a výše prémie - **Celková velikost prémie pro ESCO je stanovena jako 30 % rozdílu mezi skutečně dosaženou úsporou nákladů v příslušném zúčtovacím období a garantovanou úsporou za toto zúčtovací období v rozsahu specifikovaném v příloze č. 5, bod a).**

Příloha č. 6: Vyhodnocování dosažených úspor

V této příloze uchazeč popíše podrobně způsob vyhodnocování úspor v jednotlivých zúčtovacích obdobích. Úspora bude vyhodnocována jako nerealizovaná spotřeba /nerealizované náklady.

Pokud jsou součástí úspor nákladů ostatní náklady (údržba, mzdové náklady, apod.), bude stanoven způsob jejich stanovení. Pokud jsou tyto náklady v tabulce TE uvedeny jako nula (0), úspora stávajících nákladů nebude uvedena.

Úspory ve vodě, palivech, tepelné a elektrické energii budou popsány podle jednotlivých opatření a podle jednotlivého druhu paliva a energie. Bude uvedeno, kterých objektů se výpočet týká a referenční hodnoty všech výpočtů.

Budou uvedeny veškeré vstupní a výstupní proměnné uchazečem používané pro výpočet úspory. Bude uvedeno, zda a které údaje vycházejí a budou vycházet z měřených hodnot. Bude uvedena varianta IPMVP – způsob vyhodnocení úspory, kterou ESCO použije (A-C).

Příloha č. 7: Energetický management

Uchazeč bude v této příloze definovat:

- Energetický management – činnosti a povinnosti ESCO;
- Energetický management – ostatní činnosti a povinnosti Klienta.

Příloha č. 8: Oprávněné osoby

Uchazeč uvede oprávněné osoby, které budou odpovědné za jednotlivé fáze projektu EPC a za projekt jako celek. V této příloze doplní zadavatel své pověřené osoby za jednotlivé PO. Tuto přílohu vyplní uchazeč v nabídce pouze pro své pověřené osoby vč. uvedení tel. a e-mail. kontaktu.

Příloha č. 9: Seznam subdodavatelů

V této příloze uvede uchazeč informace o subdodavatelích s podílem 10% a vyšším na celkové hodnotě zakázky.

8 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti

Zadavatel rozhodne podle § 81 o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka bude podle následujících hodnotících kritérií vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější**.

Tabulka 2: Tabulka hodnotících kritérií

Kritérium	Váha v procentech
1. Výše zaručených úspor nákladů na plyn, teplo, elektrickou energii, vodu a ostatních provozních nákladů kumulativně za 10 let <i>Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejvyšších zaručených úspor v Kč vč. DPH.</i>	50 %
2. Nabídková cena <i>Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH.</i>	40%
3. Technická kvalita nabídky a) Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení (50 %) <i>Bodové hodnocení 0-100</i> b) Kvalita návrhu zajištění vyhodnocení a ověřování úspor energie (50 %) <i>Bodové hodnocení 0-100</i>	10 %

Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (například výše garantovaných úspor) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (například cena nabídky) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

U nekvantifikovaných kritérií/sub-kritérií bude hodnocení provedeno na stupnici od 1-100 a násobeno vahou.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí

úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Obecné vzorce pro výpočet bodových hodnot

a) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria:

$$\frac{\text{Počet bodů}}{\text{kritéria}} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

b) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. výše ceny)

$$\frac{\text{Počet bodů}}{\text{kritéria}} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

c) celkové hodnocení = počet bodů získaných v rámci kritéria * váha kritéria v %.

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena spolu s výzvou k účasti v jednacím řízení.

8.2 Popis hodnotících kritérií

1. Výše zaručených úspor nákladů na plyn, teplo, elektrickou energii, vodu a ostatních provozních nákladů kumulativně za 10 let

Uchazeč uvede součet úspory nákladů na nákup tepla, zemního plynu, elektrické energie, vody a případné úspory ostatních provozních nákladů, které budou dosaženy za období 10 let realizací v nabídce uchazeče specifikovaných základních energeticky úsporných opatření. Úspora bude stanovena jako nerealizovaná spotřeba a nerealizované náklady dosažené a garantované jako roční úspora po dobu 10 let oproti referenčním hodnotám. Úspora nákladů bude uvedena ve finančním vyjádření (Kč), vycházet bude z cen včetně DPH. Výše zaručených úspor nákladů **musí být** alespoň rovna nebo vyšší než je nabídková cena.

2. Nabídková cena

Nabídky uchazeče budou obsahovat cenovou nabídku. Cena bude vypočtena jako součet ceny investice včetně splátek úroku a ceny energetického managementu. Cena nabídky bude strukturována bez DPH a včetně DPH. Rozhodnou výší při hodnocení nabídkové ceny je její výše včetně DPH. Jednotlivé položky budou uvedeny odděleně a jako součet.

3. Kvalita a komplexnost návrhu řešení

Toto kritérium zahrnuje následující podkritéria:

a) Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení (50%):

Posouzení zahrne:

- stupeň kompatibility navrhovaného zařízení se stávajícím zařízením (z důvodu minimalizace potenciálních provozních problémů = nákladů v případě nekompatibility)

- stupeň osvědčenosti navrhovaného řešení či opatření (tj. posouzení, zda jsou známy nebo doloženy nezávislé reference o navrhovaném opatření)
- životnost opatření po skončení projektu energetických služeb se zaručeným výsledkem

b) Kvalita návrhu zajištění vyhodnocení a ověřování úspor energie (50 %)

Posouzení zahrne:

- přesnost stanovení úspor – podrobnost výpočtů, identifikace a parametry nových zařízení a vstupních údajů pro výpočty, jejich opodstatnění
- přesnost a úplnost proměnných, způsob zahrnutí souvisejících proměnných (souvisí s podrobností výpočtů a rozsahem měření – komplexnost vyhodnocení)
- způsob kvantifikace přínosů dodavatelem navrhovaných opatření - využití naměřených hodnot
- všeobecný rámec a komplexnost návrhu systému verifikace úspor podle M&V – využití IPMVP (Mezinárodní protokol k měření a verifikaci úspor)

Nabídka s nejvyšší kvalitou a komplexností navrhovaného technického řešení (tj. nejvhodnější nabídka) získá 100 bodů a ostatním nabídkám je přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost kvality a komplexnosti navrhovaného technického k nejvhodnější nabídce. Každá další hodnocená nabídka získá počet bodů, který vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Nabídka s nejvyšší kvalitou návrhu vyhodnocení a ověřování úspor energie (tj. nejvhodnější nabídka) získá 100 bodů a ostatním nabídkám je přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost kvality návrhu vyhodnocení a ověřování úspor energie k nejvhodnější nabídce. Každá další hodnocená nabídka získá počet bodů, který vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

9 DODATEČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- nesdělovat jména zájemců, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci,
- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací,
- zrušit veřejnou zakázku v souladu s § 84 odst. 2 zákona.

Zadavatel nebude uchazečům hradit náklady vzniklé účasti v soutěži.

V Přelouči dne 14. 11. 2016

Za zadavatele:

.....
Bc. Irena Burešová
Starostka města

10 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky a vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 2: Technické a ekonomické údaje (tabulky v MS Excel)
- Příloha č. 3: Vzorová smlouva o energetických službách se zaručeným výsledkem a přílohy ke smlouvě o energetických službách se zaručeným výsledkem
- Příloha č. 4: Technická část zadávací dokumentace