PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 041/20

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „občanský zákoník")

I.
SMLUVNÍ STRANY

1. **Příkazce**

Město Přelouč
Československé armády 1665, 535 33 Přelouč
tel.: 466 094 111
e-mail: epodatelna@mestoprelouc.cz
datová schránka: b4hbqav
IČ: 00274101
DIČ: CZ00274101

Zastoupený: Bc. Irena Burešová, starostka města

Osoby pověřené jednáním v rozsahu této smlouvy:
ve věcech smluvních: Bc. Irena Burešová,
tel.: 466 094 102 email: irena.buresova@mestoprelouc.cz
ve věcech technických: Miroslav Manžel,
tel.: 603 184 569 email: miroslav.manzel@mestoprelouc.cz

Bankovní spojení: KB, a.s.
Číslo účtu: 1425561/0100

(dále jen „příkazce")

a

2. **Příkazník**

Příkazník:	VIS – Vodohospodářsko-inženýrské služby s.r.o.
Se sídlem	Na Střezině 1079, 500 03 Hradec Králové
Oprávněný zástupce:	
-ve věcech smluvních	Ing. Ladislav Forejtek, ředitel společnosti, jednatel
	Ing. Jiří Březina, manažer společnosti, jednatel
	Ing. Jiří Forejtek, technický ředitel, jednatel
-ve věcech technických	Ing. Jiří Forejtek, technický ředitel
IČ:	48153362
DIČ:	CZ48153362
Bankovní spojení:	Equa bank a.s.
Číslo účtu:	1014655678/6100

Zapsán v OR vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 3350.

(dále jen „příkazník")

Při operativním řízení činností v průběhu provádění předmětu smlouvy zastupují:

a) příkazce: Miroslav Beránek, tel.: 739 246 128
e-mail: miroslav.beranek@mestoprelouc.cz

b) příkazníka: Ing. Jiří Forejtek, tel.: 606 643 123
e-mail: jiri.forejtek@vishk.cz

Toto zmocnění trvá až do písemného odvolání. Jakákoliv změna v zastoupení bude písemně oznámena druhé straně, okamžikem doručení tohoto oznámení je tato změna ve vztahu k druhé smluvní straně účinná.

II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Předmětem smlouvy je úplatné obstarání služeb (dále jen „Služby"): výkon činnosti technického dozoru stavebníka v rámci projektu „Splašková kanalizace Mělice s převedením odpadních vod do Lohenic" (dále jen „Projekt") na účet příkazce, uskutečňováním úkonů jménem příkazce, dle pokynů příkazce v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

III.
PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat dle oprávněných pokynů příkazce a obstarávat v těchto oblastech a rozsahu:

A. **Výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS") před zahájením a v průběhu stavby:**

A.1. Investorsko – inženýrská činnost před zahájením stavby:

- seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace stavby, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. jejích dokladových částí (dále jen „DPS"), s obsahem všech smluv, rozhodnutími příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a s veškerými dalšími doklady, nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy (dále jen „doklady") a s harmonogramem postupu výstavby (dále jen „HMG") generálního zhotovitele (dále jen „GZ"),
- seznámení se s podmínkami poskytovatele dotace (Ministerstvo zemědělství),
- seznámení se s obsahem smlouvy o dílo s GZ,
- seznámení se s obsahem stavebního povolení,
- organizace předání staveniště GZ a provedení zápisu o tomto do stavebního deníku GZ,
- vyhotovení samostatného Zápisu o předání a převzetí staveniště GZ (rozsah a textace budou odsouhlaseny příkazcem před termínem předání staveniště),
- převzetí od GZ rozhodnutí o stanovení přechodné úpravy na pozemních komunikacích pro účel realizace stavby, vydané příslušným úřadem,

- převzetí od GZ protokolů o vytýčení stávajících inženýrských sítí v zájmovém území stavby, potvrzené správci inženýrských sítí, vč. kontroly jejich správnosti a úplnosti a provedení zápisu o převzetí těchto protokolů do stavebního deníku GZ (platí i v průběhu provádění stavby),
- účast na kontrolním zaměření zájmového území stavby prováděného GZ před zahájením prací, převzetí protokolu o základním směrovém a výškovém vytýčení stavby, vyhotoveným oprávněným geodetem GZ (platí i v průběhu provádění stavby),
- stanovení pravidelných kontrolních dnů stavby v intervalech jedenkrát za 2 týdny a při předání staveniště předložení seznamu termínů kontrolních dnů příkazci, GZ, autorskému dozoru a ostatním účastníkům výstavby,
- převzetí od GZ podrobné pasportizace technického stavu komunikací a stavbě přilehlých budov a stavu vody ve studních, kontrola úplnosti a souladu se skutečným stavem.

A.2. Investorsko – inženýrská činnost v průběhu provádění stavby:
- zastupování investora a zajištění jeho včasné informovanosti o průběhu a změnách stavby umožňující dodržení podmínek poskytovatele dotace (Ministerstvo zemědělství),
- plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon"),
- dozor a kontrola zajištění souladu výstavby s DPS, s podmínkami smlouvy o dílo, s dodržením podmínek stavebního povolení a státního stavebního dohledu,
- kontrola plnění veškerých podmínek (zejména předepsaných podmínek monitorovací činnosti), stanovených poskytovatelem dotace při provádění stavby GZ,
- účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu,
- vedení kontrolních dnů (dále jen „KD"), a to vždy za účasti příkazce, v dohodnutých intervalech, včetně pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z KD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z KD budou vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému HMG a opatření přijatá v případě jeho nedodržení,
- svolávání a aktivní vedení mimořádných kontrolních dnů (dále „MKD") v případně zjištění závažných a neodkladných skutečností, které v rámci realizace nastanou a musí být o nich jednáno mezi intervaly konání pravidelných KD stavby, a to vždy za účasti příkazce; pořizování zápisů z MKD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z MKD budou vždy obsahovat návrh řešení závažných a neodkladných skutečností a opatření přijatá v případě nutnosti okamžité řešení situace,
- kontrola dodržování postupu výstavby dle HMG; v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele a zpracování a předložení návrhu nápravných opatření,
- vyhotovení průkazných podkladů pro příkazce v souvislosti s účtováním navržených pokut a sankcí v případě porušení smluvních vztahů GZ,

- navržení opatření k odstranění závad zjištěných v DPS nebo při realizaci stavby,
- neprodlené vyřizování stížností, dotazů a podnětů třetích osob na průběh stavebních prací písemnou či jinou formou, zpracování přehledů a zpráv pro příkazce v rámci medializace stavby, řešení náhrad škody způsobené příkazci či třetím osobám,
- účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby,
- posouzení oprávněnosti a vhodnosti případných požadovaných změn či rozšíření předmětu díla (stavby),
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, pořizování a archivování přehledné fotodokumentace o těchto kontrolách, zápis kontroly do stavebního deníku,
- kontrola dodržování podmínek správců sítí GZ v případě, že při provádění stavby dojde k dotčení jejich sítí,
- spolupráce s projektantem zabezpečujícím výkon činnosti autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na stavbě,
- kontrola předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby včetně převzetí dokladů (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o vlastnostech, revizní zprávy, protokoly o výsledcích provedených zkoušek apod.),
- písemné odsouhlasení vzorků materiálů, technologií a pracovních postupů předkládaných GZ, a to vždy v souladu se zpracovanou a schválenou DPS a doklady; písemný souhlas bude vydán po konzultaci s autorským dozorem projektanta a příkazcem a po vydání jejich souhlasného stanoviska (toto odsouhlasení proběhne před samotnou realizací příslušné části díla),
- kontrola vedení stavebního deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, provádění zápisů o všech nedostatcích na stavbě, připojování stanovisek, souhlasů či námitek a ukládání prvního průpisu stavebního deníku pro potřeby příkazce,
- zajištění povinnosti příkazce, vyplývající z uzavřené dohody o provedení záchranného archeologického výzkumu s Východočeským muzeem v Pardubicích,
- spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),
- vedení přehledu všech čerpaných investičních prostředků spojených s výstavbou, a to v návaznosti na měsíční fakturaci; neprodlené poskytování informací o stavu prostavěnosti příkazci, průběžná kontrola prováděných fakturací,
- kontrola a potvrzování věcné, cenové a obsahové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, což bude potvrzeno datem kontroly a podpisem příkazníka, a jejich včasné předávání k úhradě příkazci,
- trvalé a neodkladné informování příkazce (telefon, email) o závažných okolnostech stavby, které mají rozhodný vliv na řádné plnění díla, podléhají

rozhodnutí a souhlasu příkazce, případně podléhají rozhodnutí a souhlasu statutárních orgánů příkazce,

- projednání dodatků a změn DPS nebo jejích částí, které nezvyšují náklady stavebního objektu (dále „SO") nebo provozního souboru (dále „PS"), neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, odsouhlasené odpovědnými projektanty DPS dílčích SO nebo PS,
- spolupráce při vypracování žádosti o Změnu stavby před dokončením v případech, kdy realizací stavby nebo její části dojde k podstatné změně oproti DPS schválené ve stavebních řízeních, po předchozím projednání a schválení této změny odpovědným projektantem dílčí části DPS a s dotčenými účastníky řízení o změně stavby před dokončením,
- spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě zvýšení ceny díla za provedení prací a dodávek nad rámec předmětu plnění díla dle smlouvy o dílo, v důsledku nutnosti provedení nepředvídaných prací a dodávek nebo vad DPS; v obou případech bude podkladem pro schválení uzavření dodatku Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný GZ nebo zhotovitelem její dílčí části, odsouhlasený generálním projektantem DPS, příkazcem a příkazníkem,
- spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě snížení ceny díla v důsledku neprovedení prací a dodávek podle odsouhlaseného položkového rozpočtu stavby; podkladem pro schválení uzavření dodatku bude Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný zhotovitelem stavby nebo její dílčí části, odsouhlasený generálním projektantem DPS, příkazníkem a příkazcem,
- vyžadování předložení dokladu GZ o uložení množství a kategorie odpadu na skládku v souladu se zák. č. 185/2001 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a to vždy jako součást zjišťovacího protokolu o provedení prací a dodávek GZ za uplynulé období a před úhradou měsíční faktury příkazcem.

A.3. Investorsko – inženýrská činnost po dokončení stavby

- kontrola předávané stavby a dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- organizace závěrečného přejímacího řízení, aktivní osobní účast na závěrečném přejímacím řízení, zjišťování vad, provádění jejich podrobného soupisu, stanovení termínů pro jejich odstranění, vyhotovení Protokolu o předání a převzetí díla včetně příloh pro příkazce, zajištění podpisů všech účastníků přejímacího řízení,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- kontrola odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,
- kontrola provedení konečného vyúčtování stavby,
- organizace přípravy zkoušek stavby nebo jejích částí, tj. zajištění účasti expertů pro provedení individuálního vyzkoušení a zkoušek, pro komplexní vyzkoušení, vyzkoušení v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek, kontrola připravenosti souvisejících profesí ke zkouškám, prokazatelné seznamování pověřených odpovědných zúčastněných osob s termíny konání jednotlivých předepsaných i dohodnutých zkoušek formou harmonogramu, osobní účast na všech zkouškách,

- vyhodnocení průběhu zkušebního provozu v případě jeho nařízení budoucím provozovatelem, návrh opatření bezproblémového průběhu zkušebního provozu a jeho projednání s GZ, projektantem stavby a příkazcem,
- zajištění zpracování a odsouhlasení provozních řádů pro vybraná zařízení před kolaudací,
- kontrola protokolárního zaškolení obsluhy provozních zařízení provedeného GZ, včetně vypracování záznamu o proškolení s uvedením jmen proškolených osob, druhu proškolení a data jeho konání; předání návodů k obsluze v českém jazyce, převzatých od GZ, určeným správcům zařízení,
- předání seznamu drobných změn provedených v průběhu stavby, včetně jejich zapracování do výkresové a textové části dokumentace skutečného provedení stavby,
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby,
- provedení kontroly stavu objektů a ploch v zájmovém území stavby, včetně těch, které nebyly přímo dotčeny stavbou, ale na které mohla mít realizace stavby vliv (srovnání jejich stavu před realizací a po realizaci pomocí zpracovaného pasportu); řešení zjištěných nesrovnalostí s vlastníky těchto objektů a ploch; zpracování návrhů na případné vyrovnání a náhrady škod, způsobených realizací stavby mezi vlastníky a GZ; provedení závěrečného zápisu o uvedení zájmové plochy stavby a okolí do stavu bez námitek, s podpisy všech vlastníků dotčených objektů a ploch,
- úzká součinnost s příkazcem v rámci prováděných průběžných, závěrečných, dodatečných či jiných kontrol a auditů prováděných orgány státní správy, samosprávy, poskytovatelem dotace nebo jiným pověřeným kontrolním orgánem, spočívající zejména v předkládání požadovaných dokumentů, zpracování zpráv, účasti na jednáních, zodpovídání dotazů apod.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

IV.
PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na termíny stanovené právními předpisy, požadavky a podmínky, které je povinen v rámci této součinnosti dodržet.
2. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu – smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
3. Příkazce předá příkazníkovi plnou moc s pověřením k výkonu činností dle předmětu plnění ke dni podpisu smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením této smlouvy.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi na vyžádání do 3 pracovních dnů další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplyne z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám příkazce má k dispozici.

V.
PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
2. Příkazník jedná plně v zájmu příkazce, od jeho pokynů se může odchýlit pouze v případě, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazce nemůže zajistit ze svých zdrojů (např. nezávislé odborné posudky).
4. Příkazník je povinen minimálně jednou měsíčně nebo kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činností vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti, významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.
5. Příkazník se zavazuje realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě. O uložení nápravných opatření oprávněnými subjekty a jejich realizaci je příkazník povinen neprodleně příkazce informovat.
6. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami a stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací. Práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
7. Příkazník je povinen, na základě písemné výzvy, předat příkazci věci svěřené během smluvního vztahu.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech svěřených příkazcem nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde do styku během plnění smlouvy.
9. Příkazník nese odpovědnost za samostatné provedení všech úkonů určených smlouvou a zavazuje se mít po celou dobu plnění uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v minimální výši jeden milion Kč a splnění tohoto svého závazku prokázat příkazci na vyžádání.

VI.
PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se zavazují, že nebudou provádět žádné úkony či vykonávat žádné činnosti, ať už přímo nebo nepřímo, samy nebo prostřednictvím třetích osob, kterými by škodily druhé smluvní straně nebo jakkoliv ji jinak znevýhodňovaly.

VII.
TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost dle předmětu smlouvy průběžně.

   Termín zahájení prací – den po podpisu smlouvy.

   Termín dokončení – prosinec 2021.

VIII.
ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, CENA

1. Odměna příkazníka (smluvní cena) dle této smlouvy byla stanovena na základě nabídky příkazníka v zadávacím řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby a činí:

Výkon technického dozoru stavebníka	
Cena bez DPH	=318.000,- Kč
DPH	=66.780,- Kč
Cena s DPH	=384.780,- Kč

Celkem slovy: =třistaosmnácttisíckorunčeských= (bez DPH)

Daň z přidané hodnoty bude fakturována dle daňových předpisů platných v den fakturace.

2. Tato odměna (smluvní cena) je maximální a nejvýše přípustná pro činnost příkazníka v rozsahu daném touto smlouvou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka a náklady na cestovné. Odměna nezahrnuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nebo poskytovatel dotace (např. ocenění nemovitostí, geologické posudky apod.).
3. Sjednanou výši odměny (smluvní ceny) příkazníka lze měnit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran o změně rozsahu a obsahu činnosti příkazníka.
4. V odměně příkazníka, (smluvní ceně) jsou zahrnuty i veškeré náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem příkazní činnosti dle této smlouvy. Mimo smluvenou cenu uhradí příkazce příkazníkovi náklady, které příkazník účelně vynaložil při plnění svého závazku, jež nejsou uvedeny v předmětu plnění. K tomu je nutný písemný předchozí souhlas příkazce.

IX.
PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

1. Odměna příkazníka stanovená v čl. VIII této smlouvy bude příkazcem uhrazena dílčí fakturací jako průběžná.
2. Průběžné platby budou fakturovány měsíčně, a to počínaje uzavřením smlouvy, na základě rozpisu jednotlivých účtovaných činností, které budou tvořit přílohu faktury. Výše odměny se bude odvíjet od skutečně vykonané činnosti.

3. Fakturovaná částka, bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka, nesmí přesáhnout maximální výši odměny uvedenou v čl. VIII.
4. Maximální měsíční fakturace je stanovena jako podíl 1/20 sjednané odměny v čl. VIII. Nebude-li fakturována, vzhledem ke skutečně vykonané činnosti, měsíční odměna v maximálně možné výši, lze o nevyčerpanou částku navýšit odměnu v následujících měsících, ale maximálně do výše měsíčního podílu sjednané odměny a násobku počtu měsíců vykonávané činnosti od termínu zahájení prací.
5. Příkazce uhradí příkazníkovi odměnu na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura") vystaveného příkazníkem, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený v příkazní smlouvě. Faktury vystavené příkazníkem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
6. Jednotlivé faktury musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost faktury je 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od prokazatelného data doručení příkazci.
7. V případě, že faktura nebude mít potřebné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazníkem příkazci.
8. V případě prodlení příkazce s proplacením faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Toto ustanovení však neplatí, bylo-li proplácení faktur pozastaveno v souladu s čl. IX. odst. 7 této smlouvy.
9. Poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může být proplácení faktur pozastaveno až do doby odstranění vytýkaných nedostatků. O pozastavení proplácení faktur je příkazce povinen příkazníka písemně informovat včetně uvedení důvodů, pro které bylo proplácení faktur pozastaveno.

X.
ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka je zejména:
   a) opakované, hrubé nedodržování plnění předmětu smlouvy a nezjednání nápravy ani po písemném upozornění;
   b) nedodržení termínů zahájení nebo ukončení jednotlivých činností předmětu smlouvy, nebude-li toto prodlení ze strany příkazce způsobeno nebo odsouhlaseno;
   c) provádění činnosti v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce.
2. Odstoupení musí být učiněno písemně.

3. Odstoupí-li příkazce od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy příkazníkem, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 50 % již příkazcem uhrazené odměny z této smlouvy.
4. V případě dočasného přerušení nebo úplného zastavení plnění předmětu díla ze strany příkazce uhradí příkazce příkazníkovi skutečně provedené práce a prokázané a účelně vynaložené náklady při plnění předmětu smlouvy, které příkazníkovi vznikly od zahájení plnění předmětu smlouvy do doby oznámení příkazci o přerušení nebo zastavení plnění předmětu díla. Příkazník provede soupis všech provedených prací, jejich finanční vyčíslení a soupis těchto nákladů v souladu s Nabídkou a zpracuje "konečný daňový doklad", v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.
5. Odvolá-li příkazce příkaz bez důvodu nebo z důvodu, který příkazník nezapříčinil, nahradí příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny ve výši 50 % hodnoty zbývajících prací.

XI.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Projekt je spolufinancován z programu 129 300 – Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací II. Registrační číslo projektu: 2395/2019-MZE-15131.
2. Smluvní strany souhlasí s právem poskytovatele dotace na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky, a to u příkazce i příkazníka.
3. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu deseti let od ukončení realizace této veřejné zakázky. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí jí příkazník použít.
4. Příkazník je povinen minimálně po dobu deseti let od ukončení realizace této veřejné zakázky poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
5. Příkazník bere na vědomí, že obsah této smlouvy nebude předmětem obchodního ani veřejného tajemství a bude volně k dispozici.
6. Smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky, vypracovanými na základě dohody smluvních stran.
7. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
8. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.

9. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o skutečnostech, rozhodných pro plnění této smlouvy.
10. Smluvní strany se zavazují jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
11. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
12. Příkazce si vyhrazuje právo uveřejnění této smlouvy v registru smluv za podmínek daných zákonem č. 340/2015 Sb. Za účelem registrace smlouvy je příkazník povinen poskytnout příkazci plnou součinnost a zároveň souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv. Za účelem uveřejnění smlouvy v registru smluv je povinen příkazník předložit tuto z jeho strany podepsanou smlouvu příkazci v zákonné lhůtě a v daném formátu.
13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu. Smlouva je uzavírána s odloženou účinností, přičemž účinnost této smlouvy nastává dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle ust. § 6 zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajišťuje Příkazce.
14. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv.
15. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
16. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
17. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Přelouče č. 40/5/2020-II ze dne 4.5.2020.

Za příkazce:	Za příkazníka:
V Přelouči,	V Hradci Králové
dne 13. 5. 2020	dne 11.5.2020
MĚSTO PŘELOUČ ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 1665 535 33 PŘELOUČ IČO:00 274 101 DIČ:CZ00274101 - 18 -	Vodohospodářsko-inženýrské služby, spol. s r.o. Na Střezině 1079 500 03 Hradec Králové
Bc. Irena Burešová	Ing. Ladislav Forejtek
starostka obce	ředitel společnosti

